

OŠ FRANCETA PREŠERNA MARIBOR
ŽOLGARJEVA 2
2000 MARIBOR



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

September 2019

KAZALO

1.	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	3
2.	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	3
2.1	DEŽURSTVO.....	4
2.2	DEŽURSTVO UČITELJEV	4
2.3	DEŽURSTVO UČENCEV V ŠOLSKI AVLI	4
3.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	4
3.1	PRAVILA OBNAŠANJA	4
3.2	PRAVILA RAVNANJA	5
3.3	DEŽURSTVA	7
3.4	ŠOLSKA PREHRANA.....	8
3.4.1	Malica.....	8
3.4.2	Kosila.....	8
3.5	KRŠITVE PRAVIL OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	9
3.6	OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV.....	10
4.	VZGOJNI UKREPI	10
4.1	VZGOJNI UKREPI.....	10
4.2	NAČRT UKREPANJA.....	11
4.3	VZGOJNI OPOMIN	11
4.4	VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL.....	12
4.5	PRIJAVA NA POLICIJO.....	12
5.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	13
5.1	ODDELČNA SKUPNOST	13
5.2	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	13
5.3	ŠOLSKI PARLAMENT.....	13
5.4	PREDLOGI, MNENJA IN POBUDE UČENCEV	13
6.	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	14
7.	OBVEŠČANJE STARŠEV O AKTIVNOSTIH IZVEN ŠOLE	15
8.	POSTOPNOST RAVNANJA STARŠEV V PRIMERU PRITOŽBE	16
9.	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	16
9.1	ZDRAVSTVENI PREGLEDI	16
9.2	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.....	16
9.3	OBVEŠČANJE O NALEZLJIVIH BOLEZNIH IN EPIDEMIJAH	16
9.4	UKREPANJE V PRIMERU NENADNE BOLEZNI ALI POŠKODBE.....	16
9.5	PREVENTIVA	17
9.6	KRITIČNE BOLEZNI	17
10.	PRILOGE.....	17

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- spoštujejo in upoštevajo hišni red šole in pravila šolskega reda,
- sodelujejo pri oblikovanju razrednih pravil in jih upoštevajo,
- redno in točno obiskujejo pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti v okviru šole,
- primerno sodelujejo pri pouku in dnevnih dejavnosti,
- med poukom ne motijo učitelja in ostalih učencev pri delu,
- redno opravljajo domače naloge ter druge učne in šolske obveznosti,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh učencev ter zaposlenih na šoli in zunanjih sodelavcev,
- varno in odgovorno ravnajo z lastnino šole, učencev in delavcev šole;
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- primerno zastopajo šolo pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira in
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega poiščejo pomoč strokovnih delavcev šole.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Na zahtevo delavca šole mora učenec pokazati vso vsebino šolske torbe, omarice, žepov ... V primeru prinašanja nevarnih predmetov v šolo ali na različne šolske aktivnosti, se predmet izroči strokovnemu delavcu in takoj obvesti starše. Strogo ukrepanje sledi prinašanju in/ali uživanju alkohola, cigaret, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču šole. V šolo je prepovedano prinašati in v njej uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače). Postopek nadaljujemo s prijavo pri pristojni instituciji, vzgojnim ukrepom, iskanjem pomoči za učenca in družino v zunanjih institucijah. O teh postopkih vodimo v šoli pisno dokumentacijo, s katero seznanimo starše.

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje aktivne ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda (preverjanje naprav, inštalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotavljanje sanitetnega materiala v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti) in
- drugi ukrepi.

2.1 DEŽURSTVO

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

2.2 DEŽURSTVO UČITELJEV

V času od 8.00 do 12.45 (v avli do 13. 00) so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih, sanitarijah, garderobah, večnamenskem prostoru – avli, v jedilnici) zadolženi dežurni učitelji. Učitelji opravljajo naslednje oblike dežurstva:

- dežurstvo učiteljev v času malice učencev od 9. 55 - 10. 15,
- dežurstvo učiteljev na šolskih hodnikih,
- dežurstvo učiteljev v jedilnici v času kosila in
- dežurstvo učiteljev pred učilnico I/5 za učence, ki so zaradi motenja pouka odstranjeni iz učilnice.

2.3 DEŽURSTVO UČENCEV V ŠOLSKI AVLI

V času od 7.30 do 13.40 v obeh šolskih avlah dežurajo učenci od 5. do 9. razredov po razporedu, ki ga določijo razredničarke skupaj z učenci. Dežurni učenec ob prihodu v šolo zasede mesto, ki mu je namenjeno. Dosledno vpisuje obiske v mapo in goste po potrebi spremlja na mesto, kamor so namenjeni, sicer mest dežurnega učenca ne zapušča.

V enem dnevu se na mestu dežurnega učenca izmenjata 2 učenca. Prvi dežura od 7.30 – 9.55 in po malici od 10.15 – 11.00, drugi pa od 11.00 – 13.40.

V primeru napovedanega ocenjevanja v dogovoru z razrednikom dežurnega učenca nadomesti drug učenec.

Z dolžnostmi dežurnega učenca učence seznanijo razredniki, vložene so tudi v mapo dežurnega učenca. Ob neupoštevanju dolžnosti dežurni učenec v tekočem ocenjevalnem obdobju izgubi pravico do dežuranja v šolski avli.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1 PRAVILA OBNAŠANJA

Učenci in delavci šole so dolžni:

- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli;
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu in
- preprečevati škodo ipd.

Učenci so dolžni:

- upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.

3.2 PRAVILA RAVNANJA

Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci in izvajalci programa morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

Odklepanje učilnic

- Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.
- Učilnice odpirajo učitelji.

Prihajanje učencev v šolo

- Ob prihodu v šolo se morajo učenci v avli preobuti v šolske copate ali copate z nedrsečim podplatom. Obutev in vrhnja oblačila odložijo v garderobo, ki bo v času pouka zaklenjena. Uporaba copat je obvezna zaradi zagotavljanja varnosti učencev.
- **Učenci in učenke prihajajo v šolo svoji starosti primerno oblečeni in urejeni oziroma naličeni.**
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Vstop v šolske prostore (tudi v avlo šole) je prepovedan z rolerji, skiroji ali kotalkami. Če pride učenec v šolo na tak način, mora imeti s seboj obutev, kajti del pouka se lahko izvaja tudi v okolici šole.
- Učenec mora biti pri posameznih predmetih prisoten vsaj 80% učnih ur (razen v primeru opravičljivih razlogov, npr. zdravstvene težave), v nasprotnem primeru mora ob koncu šolskega leta opravljati razredni izpit iz predmeta.

Odhajanje učencev iz šole

- Po zadnji uri pouka oz. zaključku drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Izjemni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko v času pouka izjemoma zapusti šolo, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V hujših primerih bolezni ali poškodbe učitelj obvesti šolsko svetovalno službo, pomočnico ravnateljice ali ravnateljico.
- Šolska svetovalna delavka obvesti starše o stanju učenca ter se z njimi dogovori o času in načinu odhoda učenca domov ali v zdravstveno ustanovo. V primeru obiska zdravstvene ustanove se pokliče in pozove starše, da ga spremljajo, v hujših primerih pa reševalno vozilo.
- Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako zapusti šolo.

Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

- V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.
- Mentor interesne dejavnosti po končani dejavnosti pospremi celo skupino učencev do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.
- Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za druge udeležence, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno.
- V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci med poukom samo z dovoljenjem ravnatelja/ice oziroma učiteljev (govorilne ure, roditeljski sestanki).
- Starši spremljajo učence ob začetku pouka do avle šole in jih tam ob koncu pouka tudi počakajo. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Pouk

- Šolske ure se začnejo in končajo točno po urniku. Šolske ure se začenjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.
- Med poukom učenci ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki ima težave, k dežurnemu učitelju, ki je v zbornici, da le ta posreduje pri umirjanju učenca.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele z dovoljenjem učitelja.

Varnost med odmori

- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Učenci sami skrbijo in odgovarjajo za svoje stvari.
- V šolskih prostorih in pri izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, učenci varujejo in spoštujejo svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

Sporočanje resničnih podatkov

- Učenci in starši so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih.
- Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, je prepovedano:

- telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroci,
- neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju;
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil ali drugih nedovoljenih substanc oziroma prinašanje le-teh;
- uporabljanje kakršnih koli nevarnih predmetov, s katerimi se lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialna škoda.

Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

3.3 DEŽURSTVA

Dežurstvo v razredu – rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi dva reditelja, ki opravljata svoje delo en ali dva tedna in imata naslednje naloge:

- skrbita, da so učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čisti in pospravljeni,
- učitelja ob prihodu v razred seznanita o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb opreme in odtujitve lastnine ter o tem poročata razredniku oziroma izvajalcu učne ure in
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurstvo v jedilnici

Razpored dežurstva učencev v jedilnici ureja vodja šolske prehrane v sodelovanju z razrednikom oddelka, ki izvaja dežurno službo v jedilnici (kadar se dežurstvo učencev v jedilnici izvaja).

Dežurni:

- skrbi za urejenost omizja in za čistočo jedilnice,
- pomaga pri razdeljevanju obrokov in
- pomaga pri pospravljanju omizij.

Dežurni učenci v jedilnici so opremljeni z zaščitnimi rokavicami. Učenci v jedilnici dežurajo od 12.40 do 13.45.

3.4 ŠOLSKA PREHRANA

Čas, način in pravila ravnanja v času razdeljevanja obrokov določi šola v letnem delovnem načrtu in s pravili ravnanja in obnašanja v jedilnici.

3.4.1 Malica

Malica poteka po urniku v jedilnici ali učilnici. Učenci morajo upoštevati pravila ravnanja in kulturnega prehranjevanja.

3.4.2 Kosila

Učenci morajo upoštevati:

- urnik razdeljevanja kosil,
- pravila prijavljanja in odjavljanja kosil ter
- pravila ravnanja in kulturnega prehranjevanja.

Učenci prevzamejo in pojedjo kosilo v jedilnici. Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole. **Učenci, ki samostojno hodijo na kosilo, so dolžni evidentirati prevzem kosila z elektronskim ključem. V kolikor učenec ključ pozabi, lahko prevzame kosilo s pisnim potrdilom razrednika ali sorazrednika. To možnost lahko učenec koristi dvakrat, tretjič prevzem kosila ni več možen. V primeru izgube ključa je potrebno v tajništvu šole nabaviti novega.**

3.5 KRŠITVE PRAVIL OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Kršitve pravil obnašanja in ravnanja so:

LAŽJE	TEŽJE
<ul style="list-style-type: none"> • motenje pouka in sošolcev pri delu, • uživanje hrane in pijače med poukom, • neprimeren odnos do hrane – sadja v košarah na hodniku in s tem onemogočanje možnosti zaužitja ostalim učencem, • žvečenje žvečilnih gumijev med poukom, lepljenje le-teh na šolski inventar; • uporaba mobilnih telefonov v času pouka in med odmori, uporaba fotoaparatorov, MP3, MP4 in drugih medijskih pripomočkov; • neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, neupoštevanje učiteljevih navodil za delo, malomaren odnos do dela, motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja, pogosto neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah, lažji poskusi goljufanja pri pouku in ostala ravnanja, ki jih učitelj oceni za neprimerna); • nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole (neprimerno naslavljanje, kričanje, uporaba vulgarnih besed); • neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole, • podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev z nepravilnimi podatki. 	<ul style="list-style-type: none"> • ponavljajoče se lažje kršitve, • kakršnakoli oblika nasilja (nična toleranca do fizičnega, verbalnega, spolnega in psihičnega nasilja), • nestrpnost, žalitve drugih zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti; • izsiljevanje in ustrahovanje drugih učencev, delavcev šole, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole; • ogrožanje varnosti pri praktičnem delu, • prinašanje, ponujanje, prodajanje in uporaba nevarnih snovi (vžigalice, pirotehnična sredstva); • kajenje v šolskih prostorih in površinah šole ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, energetskih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju; • prilaščanje tuje lastnine in skrivanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole; • prihod v šolo pod vplivom različnih psihoaktivnih snovi, • spreminjanje vsebine obvestil, ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije; • namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe, opreme in stvari drugih učencev, delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole; • zapustitev šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja,

	<ul style="list-style-type: none">• prinašanje nevarnih predmetov s katerimi je ogroženo lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,• vzpodbujanje vpletenih v vse oblike medsebojnega obračunavanja,• prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve.
--	---

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

3.6 OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

Uporaba vseh elektronskih naprav in predvajalnikov je v šoli prepovedana. V primeru, da jih ima učenec s seboj, mora biti naprava izklopljena in spravljena v šolski torbi.

- Če jih učenec uporablja v času pouka ali odmora (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu jo učitelj po opozorilu odvzame. Starši jo lahko prevzamejo pri razredniku.

Učencem svetujemo, da v šolo ne prinašajo nobenih elektronskih naprav in dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih zneskov denarja. Za zgoraj omenjene izgubljene ali drugače odtujene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

4. VZGOJNI UKREPI

Vsak učenec je odgovoren za svoje vedenje v šoli in v šolskem prostoru. V primeru neupoštevanja pravil obnašanja in ravnanja v šoli in šolskem prostoru se mu izreče vzgojni ukrep. Predlog za vzgojno ukrepanje lahko poda vsak delavec šole.

4.1 VZGOJNI UKREPI

Učencu se izrečejo trije vzgojni ukrepi kot posledica kršitve pravil šolskega reda, razrednih pravil, hišnega reda in vzgojnega načrta šole. Izvajanje ukrepov je povezano s podporo, pomočjo in vodenjem učenca za spremembo neustreznega vedenja in ravnanja. Pri oblikovanju predlogov za reševanje problemov sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Ob vzgojnem ukrepanju je potrebno učencu zagotoviti zasebnost in varstvo osebnih podatkov. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo primernost in vzgojne učinke na posameznega učenca. O poteku vzgojnega ukrepanja vodi razrednik pisno dokumentacijo.

4.2 NAČRT UKREPANJA

Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan nadzor nad učencem v šolskem prostoru, a ne pri pouku;
- zadržanje na razgovoru v odmoru ali neposredno po pouku v povezavi z reševanjem problema, v tem primeru s soglasjem staršev;
- opravljanje družbeno koristnega dela;
- začasni odvzem elektronskih naprav ob neustrezni uporabi (telefonski pogovori, pošiljanje SMS sporočil, fotografiranje, snemanje,...), ki jih lahko dvignejo starši pri razredniku;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca;
- umik učenca, ki kljub opozorilu učitelja in nato napotitvi na drug sedež v razredu, še naprej moti pouk, k dežurnemu učitelju, kjer pod nadzorom opravlja šolske zadolžitve;
- napotitev učenca oz. učencev na mediacijo;
- pogostejši razgovori s starši v šoli in
- po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli ali izven nje.

4.3 VZGOJNI OPOMIN

Ob nadaljevanju neprimerne vedenja se učencu izreče vzgojni opomin.

Način izrekanja vzgojnih opominov:

- v posameznem šolskem letu se učencu izreče vzgojni opomin največ trikrat,
- na pisni predlog strokovnega delavca šole izreče učencu vzgojni opomin učiteljski zbor,
- po izrečenem prvem vzgojnem opominu lahko šola brez soglasja staršev učenca premesti v drugi oddelek,
- po izrečenem tretjem vzgojnem opominu se učenec prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54.členom Zakona o osnovni šoli;
- v desetih delovnih dneh od izreka vzgojnega opomina razrednik v sodelovanju s starši, učencem in ŠSS oblikuje individualni vzgojni načrt pomoči, v katerem je navedeno učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, ozaveščanje o možnosti izbire lastnega vedenja, navajanje na razmišljanje o posledicah neprimerne ravnanja, sprejemanje nične tolerance do nasilja, preverjanje učenčevega vedenja v roku, ki ga določimo skupaj s starši;
- šola z izrekom vzgojnega opomina seznanj Center za socialno delo in
- izrek opomina zabeleži razrednik v mapo vzgojnih opominov in vanjo vloži en izvod od staršev podpisanega obrazca.

4.4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Pojavne oblike kršitev pravic v šoli so različne:

- v zvezi s poukom (klepetanje med poukom, ne sledi učiteljevi razlagi, igranje med poukom, neredno izpolnjevanje šolskih obveznosti, površnost, izgubljanje, pozabljanje, zamujanje, izostajanje od pouka),
- v odnosih do sošolcev in učiteljev (prepiranje, norčevanje, žalitve, strahovanje, zavračanje krivde na druge, nasilno vedenje, razne nadomestne zadovoljitve: kajenje ...),
- v odnosu do lastne neuspešnosti (trajno izmikanje šolskim dolžnostim, odkrito odklanjanje učenja, učiteljev, šole, splošna nezainteresiranost, pasivnost, neopravičeno izostajanje).

Kršitve in posledice nekaterih kršitev so razdeljene v tri težavnostne stopnje. Izrekanje posameznih stopenj vzgojnih ukrepov temelji na postopnosti ne glede na vrsto kršitve (učenec prejme najprej vzgojni ukrep 1. stopnje, naslednji vzgojni ukrep je vzgojni ukrep 2. stopnje,...). Po izrečenem vzgojnem ukrepu 3. stopnje sledi vzgojni opomin. **V primeri težjih kršitev se postopnost izrekanja vzgojnih ukrepov ne upošteva.**

1. stopnja: občasno vedenje, ki ni v skladu s pričakovanji: učitelji ga lahko prepoznajo, zmorejo in znajo ga reševati sami.

2. stopnja: občasni pojavi in težave, ki učitelja ovirajo pri delu zaradi česar je potrebno prekiniti učni proces. V reševanje problema se lahko vključi šolska svetovalna služba.

3. stopnja: pogoste težave, ponavljajoči pojav in motnje, ki učitelje ovirajo pri vzgojno-izobraževalnem delu. V reševanje problema se lahko vključijo ustrezni šolski ali zunanji strokovnjaki. Učenca, ki kršitve povzroča, se lahko napoti v specializirane oblike pomoči ali ga začasno izločiti iz razreda (individualni pouk s pomočjo učiteljev ali svetovalne delavke).

Če je učenec dva krat odstranjen od pouka zaradi motenja učnega procesa (pri čemer zanj poskrbi dežuren učitelj), prejme vzgojni ukrep.

Za izrekanje vzgojnih ukrepov je pripravljen skupni obrazec (obrazec je tudi na spletni strani šole).

4.5 PRIJAVA NA POLICIJO

V primeru kaznivega dejanja (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba in preprodaja pirotehnike v šolskem prostoru, prinašanje nevarnih predmetov, ki ogrožajo zdravje in varnost) šola najprej preveri dogodke, se pogovori z učenci in očitvidci, o dogodku obvesti starše in po presoji policijo.

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

5.1 ODDELČNA SKUPNOST

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo pomoč sošolcem ob različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja zoper kršiteljem,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti in
- organizirajo različne oblike dežurstev v skladu s sprejetim hišnim redom.

5.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci volijo v skupnost učencev dva predstavnika na volitvah, ki so praviloma tajne. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja vodstvo in Svet šole na kršitve pravic učencev in
- organizira šolske prireditve in različne skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije itd).

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje vodstvo. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

5.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Sklicatelj parlamenta je vodstvo šole, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole ali posamezni predstavniki oddelčne skupnosti. Predstavniki šolskega parlamenta sodelujejo s svojimi predlogi na občinskem otroškem parlamentu.

5.4 PREDLOGI, MNENJA IN POBUDE UČENCEV

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

a) odsotnost od pouka

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.
- Starši napišejo opravičilo razredniku preko eAsistenta, elektronske pošte ali na obrazec »Obvestilo o odsotnosti od pouka«, ki ga najdejo na spletni strani šole. Zdravniško opravičilo in ostala potrdila so priloga k opravičilu staršev.
- Če šola ni obveščena o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, mora učenec prinesiti zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Ob ugotovitvi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

b) napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka, če starši njegov izostanek vnaprej napovejo (odsotnost najavijo na ustreznem obrazcu – vlogi za odsotnost, ki je objavljen na spletni strani šole in ga podpiše ravnateljica). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Odsotnosti učencev zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodelujejo učenci v soglasju s šolo, so opravičene.
- Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- **V času 14 dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne morejo zaprositi za odsotnost pet ali več dni.**

c) oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je zaradi zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

d) neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Če učenec zamudi k uri, se opraviči učitelju, ki v dnevnik vpiše, koliko je učenec zamudil. Učencu se opraviči zamujanje k pouku trikrat v šolskem letu, vse ostale zamude so neopravičeni izostanki.
- Če učenec zamudi deset ali več minut neopravičeno od ure pouka, se to šteje kot neopravičena ura. Učenec mora kljub zamudi priti v razred in ne sme čakati na naslednjo uro v avli šole ali pred razredom.
- Pet neopravičenih ur predstavlja mejo za vzgojni ukrep prve stopnje.
- O neopravičenih urah razrednik obvesti starše in svetovalno delavko in se skupaj z učencem pogovori o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

e) odhod učenca od pouka

- Učenec lahko zapusti šolo zaradi slabega počutja le v primeru, da o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalno delavko, tajništvo), ki o odsotnosti obvesti starše.
- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.
- Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

f) izjema

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

7. OBVEŠČANJE STARŠEV O AKTIVNOSTIH IZVEN ŠOLE

Šola obvešča starše o vseh aktivnostih izven šole (izleti, ekskurzije, obiski razstav, ogledi sejmov, udeležbe na tekmovanjih ...) na enega izmed naslednjih načinov:

- s pisnimi obvestili,
- z obvestili preko orodja eAsistent,
- ustno na pogovornih in govorilnih urah ter roditeljskih sestankih ali preko telefona.

Starši v primeru, da so obveščeni pisno, s podpisom potrdijo prejem obvestila.

8. POSTOPNOST RAVNANJA STARŠEV V PRIMERU PRITOŽBE

1. stopnja: učitelj, ki poučuje v razredu.
2. stopnja: razrednik.
3. stopnja: pomočnica ravnateljice.
4. stopnja: svetovalna delavka.
5. stopnja: ravnateljica.
6. stopnja: svet zavoda.
7. stopnja: pritožbena komisija.
8. stopnja: inšpektorat za šolstvo.

9. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

9.1 ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Šola mora pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodelovati z zdravstvenimi zavodi, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Zobozdravstveni zavod izvaja preventivne preglede enkrat letno v vsakem razredu. Učenci od 2. do 5. razreda so vključeni v Tekmovanje za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani.

9.2 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

9.3 OBVEŠČANJE O NALEZLJIVIH BOLEZNIH IN EPIDEMIJAH

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

9.4 UKREPANJE V PRIMERU NENADNE BOLEZNI ALI POŠKODBE

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca v času bivanja v šoli strokovni delavec takoj obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo (112).

9.5 PREVENTIVA

Šola deluje preventivno in ozavešča učence o zdravih oblikah življenja, o pomenu osebne higiene, o škodljivih učinkih in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimerne prehranjevanja in raznih oblik nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o iskanju ustreznih oblik pomoči. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

9.6 KRITIČNE BOLEZNI

Ker se v zadnjih letih pogosteje srečujemo z učenci, ki imajo specifične zdravstvene težave (sladkorna bolezen, epilepsija, alergije idr.), se strokovni delavci šole izobražujejo v programih za prvo pomoč in oskrbo teh otrok. Ne moremo pa prevzeti odgovornosti za kritično zdravstveno stanje teh otrok, ker nismo medicinsko usposobljeni.

10. PRILOGE

Priloge k temu dokumentu so:

- 1) Pravila ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskih prostorih